

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

pri zabezpečení odbornej praxe študentov uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Univerzita Konštantína Filozofa - Fakulta sociálnych vied a zdravotníctva v Nitre

sídlo: Trieda A. Hlinku 1, 949 74 Nitra

štatutárny orgán: prof. RNDr. Libor Vozár, CSc., rektor

v zastúpení: doc. PhDr. Rastislav Rosinský, PhD., dekan

IČO: 00157716

DIČ: 2021246590

DIČ DPH: SK 2021246590

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava

(ďalej „FSVaZ UKF“)

a

Názov : „SVETLO“ Zariadenie sociálnych služieb

sídlo: Olichov 601/1, 951 87 Volkovce

v zastúpení: Mgr. Katarína Šurdová

IČO: 00351784

DIČ: 2021058820

DIČ DPH:

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK33 8180 0000 0070 0030 7127

(ďalej „výučbové zariadenie“)

u z a t v á r a j ú

túto zmluvu o spolupráci pri zabezpečení odbornej praxe študentov FSVaZ UKF v Nitre (ďalej len „zmluva“):

I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je odborná prax študentov študijných programov Sociálna práca a Aplikovaná sociálna práca FSVaZ UKF vykonávaná v zmysle študijného programu pre príslušný akademický rok.

II.

Cieľ odbornej praxe

1. Cieľom odbornej praxe je:

a) sprostredkovať študentom skúsenosť so sociálnymi vzťahmi a spôsobmi práce, ktoré existujú alebo sú uplatňované v existujúcich organizáciách sociálnych služieb a podnietiť snahu študentov o reflexiu tejto skúsenosti,

- b) umožniť študentom, aby si prakticky vyskúšali metódy, s ktorými sa zoznámili teoretickým štúdiom,
 - c) umožniť študentom, aby mohli v priebehu štúdia konfrontovať svoje teoretické predstavy o sociálnej práci s ich praktickou realizáciou,
 - d) stimulovať proces identifikácie študentov so sociálnou prácou ako profesiou.
2. Konkrétne náplň odbornej praxe bude uvedená v Akceptačnom liste (príloha A zmluvy), ktorý študent predloží výučbovému zariadeniu pred začiatkom výkonu odbornej praxe, a ktorý je podmienkou nástupu na odbornú prax.

III.

Doba a miesto výkonu odbornej praxe

1. Študent odbornú prax vykonáva v termíne prednáškového obdobia príslušného semestra v zmysle harmonogramu akademického roka pre príslušný akademický rok.
2. Počet hodín odbornej praxe študenta je stanovený študijným programom pre príslušný akademický rok a pre konkrétneho študenta bude uvedený v akceptačnom liste študenta.
3. Odborná prax prebieha spravidla v riadnej pracovnej dobe pracoviska.
4. Odborná prax prebieha spravidla vo vybrané dni vymedzené v rozvrhu pre výkon odbornej praxe.
5. Miesto výkonu odbornej praxe študenta bude uvedené v akceptačnom liste.

IV.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe a povinnosti zmluvných strán

1. Výučbové zariadenie sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť odbornú prax pre študentov študijných programov Sociálna práca, Aplikovaná sociálna práca FSVaZ UKF,
 - b) poveriť vlastného zamestnanca sprevádzaním a odborným vedením vyššie uvedeného študenta v priebehu odbornej praxe, ktorý má k tomu potrebné odborné i osobnostné predpoklady (ďalej „sprievodca praxe“); meno sprievodcu praxe bude uvedené v akceptačnom liste.
 - c) pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta o špecifických zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, ktorú vykoná poverený zamestnanec pracoviska; túto skutočnosť je potrebné písomne doložiť,
 - d) pri nástupe na odbornú prax oboznámiť študenta s pracovným poriadkom, pracovným režimom pracoviska a úlohami a povinnosťami študentov z toho vyplývajúcimi,
 - e) včas oboznámiť študenta s ďalšími normami, ktoré sú nevyhnutné pre riadny výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe,
 - f) vytvoriť študentovi primerané pracovné podmienky, v ktorých môže v spolupráci so sprievodcom praxe efektívne naplňovať ciele praxe definované v tejto dohode,
 - g) vytvoriť priestor pre efektívne využitie študentovho vedomostného a osobnostného potenciálu k naplňovaniu cieľov pracoviska,
 - h) zohľadniť relevantné požiadavky a očakávania študenta k obsahu a priebehu odbornej praxe,
 - i) umožniť poverenému zástupcovi FSVaZ UKF vykonať náhodnú kontrolu výkonu odbornej praxe študenta,
 - j) vystaviť študentovi potvrdenie o vykonanej praxi do výkazu o praxi, vrátane hodnotenia výkonu praxe študentom.
 - k) zabezpečiť bezpečné a dôstojné podmienky pre výkon odbornej praxe študentov.

2. Výučbové zariadenie môže ukončiť výkon odbornej praxe študenta, ktorý opakovane alebo závažným spôsobom porušuje povinnosti študenta na praxi, ktoré sú definované v tejto zmluve. Pracovisko je povinné tento krok konzultovať s povereným zástupcom FSVaZ UKF uvedeným v ods. 4 písm. f) tejto zmluvy.

3. Študent je počas výkonu odbornej praxe povinný:

- a) plniť úlohy, ktorých povaha súvisí s predmetom štúdia a predmetom činnosti pracoviska,
- b) riadiť sa pokynmi vedúceho pracoviska alebo sprievodcu praxe,
- c) dodržiavať pracovný režim pracoviska,
- d) dodržiavať zásady etického správania, spoločenskej etikety a rešpektovať ďalšie zvyklosti na pracovisku, s ktorými bol počas praxe včas oboznámený,
- e) využívať svoje vedomosti, schopnosti a zručnosti v prospech pracoviska podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia,
- f) dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na pracovisko,
- g) zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil počas výkonu odbornej praxe v rozsahu, o ktorom bol včas poučený vedúcim pracoviska alebo ním poverenou osobou (príloha B zmluvy).

4. FSVaZ UKF sa zaväzuje:

- a) oboznámiť študentov s cieľmi odbornej praxe pred nástupom na odbornú prax,
- b) poučiť študenta pred nástupom na odbornú prax o základných povinnostiach, ktorými bude v priebehu výkonu odbornej praxe viazaný,
- c) spolupracovať s povereným zamestnancom pracoviska (sprievodcom praxe) pri vykonávaní odbornej praxe a odstraňovaní prípadných nedostatkov počas jej výkonu,
- d) poučiť študenta o povinnosti zaistiť si na vlastné náklady očkovania nevyhnutné k výkonu predmetnej praxe, pokiaľ je to s ohľadom na miesto výkonu odbornej praxe, znenie platných právnych predpisov alebo pri rešpektovaní potrebnej miery opatrnosti takéto očkovanie potrebné absolvovať,
- e) poučiť študenta o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré tejto povinnosti podliehajú, a to v rozsahu poučenia vedúcim pracoviska alebo ním poverenou osobou; vyhlásenie o mlčanlivosti tvorí prílohu B tejto zmluvy,
- f) poveriť svojho zamestnanca zastupujúceho FSVaZ UKF vo všetkých jej záležitostiach týkajúcich sa naplňovania tejto zmluvy, ktorým bude: **PhDr. Katarína Minarovičová, PhD. a doc. PhDr. Michal Kozubík, PhD.**
- g) ponúknuť výučbovému zariadeniu publikačné výstupy z konferencií a odborných seminárov v elektronickej podobe,
- h) ponúknuť výučbovému zariadeniu účasť na konferenciách a odborných seminároch organizovaných Katedrou sociálnej práce a sociálnych vied,
- i) zverejniť výučbové zariadenie ako spolupracujúci subjekt na webových stránkach Katedry sociálnej práce a sociálnych vied.

V.

Zodpovednosť za škodu

1. Študent zodpovedá výučbovému zariadeniu za škodu, ktorú mu spôsobil počas výkonu praxe alebo v priamej súvislosti s ním podľa § 214 Zákonníka práce v platnom znení a nadväzujúcich právnych predpisov.

2. Výučbové zariadenie zodpovedá za škodu, ktorá študentovi vznikla na zdraví alebo na majetku, podľa § 420 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich právnych predpisov.

VI.

Náklady odbornej praxe

1. Po zrealizovaní praktickej výučby poukáže FSVaZ UKF výučbovému zariadeniu finančné prostriedky účelovo určené na zabezpečenie odbornej praxe študentov študijného programu Sociálna práca alebo Aplikovaná sociálna práca. Finančné prostriedky získané v zmysle ustanovení tohto článku výučbové zariadenie použije výlučne na krytie svojich zvýšených nákladov z dôvodu praktickej výučby študentov FSVaZ UKF.

2. Výška poskytnutých finančných prostriedkov bude vychádzať zo skutočného počtu študentov, ktorí absolvovali odbornú prax, počtu hodín odbornej praxe, počtu hodín rozborov praxe a zo sumy poskytnutých účelových dotačných prostriedkov Ministerstvom školstva vedy, výskumu a športu SR.

3. Dotácia je účelovo určená na úhradu personálnych nákladov pre tútorov odbornej praxe (sprievodcov praxe) a úhradu ostatných nákladov výučbového zariadenia súvisiacich so zabezpečením praxe. FSVaZ UKF súčasne s poukázaním finančných prostriedkov zašle výučbovému zariadeniu písomnú informáciu o ich účelovom členení na personálne výdavky pre tútorov praxe a ostatné výdavky.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od 1.9.2018 do 30.8.2023.

2. Túto zmluvu možno meniť len písomnými dodatkami, podpísanými zmluvnými stranami.

3. Táto zmluva zaniká:

a) uplynutím času, na ktorý bola uzavretá

b) pred uplynutím času, na ktorý bola uzavretá:

ba) písomnou dohodou zmluvných strán,

bb) písomnou výpoveďou FSVaZ UKF v prípade, že počas praxe študenta FSVaZ UKF opakovane (t. j. minimálne trikrát) FSVaZ UKF písomne upozornila výučbové zariadenie, že prax študenta nie je v súlade s jej cieľmi stanovenými v čl. II tejto zmluvy; výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni v ktorom bola písomná výpoveď FSVaZ UKF preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane.

4. Právne vzťahy zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

5. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých jeden dostane výučbové zariadenie a jeden FSVaZ UKF.

6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zúčastnených strán.

 PLIOMOVEdňa 22.6.2018