

ZMLUVA

O SPRACOVANÍ A USKLADNENÍ REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV, O VEDENÍ A SPRÁVE REGISTRATÚRY A O POSKYTOVANÍ PORADENSTVA V OBLASTI REGISTRATÚRY

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 16 ods. 1 písm. b)
zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach

1. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ: „SVETLO“, Zariadenie sociálnych služieb Olichov

Sídlo: Volkovce, časť Olichov 601
Zastúpený: Mgr. Katarína Šurdová, riaditeľka ZSS
IČO: 00351784
DIČ: 2021058820
Telefón: 037 / 630 52 90
Fax: 037 / 630 52 93
E-mail: svetlo@zssolichov.sk
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
IBAN: SK3381800000007000307127
SWIF/ŠP: SPSRSKBA
(ďalej len „objednávateľ“)

1.1. Spracovateľ: HB Partners, s.r.o..

so sídlom: Horná Mičiná 7, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 46 046 216
IČ DPH: SK2023215557
Zapísaný: v obchodnom registri Okresného súdu v
Banskej Bystrici, odd. Sro, vl. č. 19796/S
v mene kt. koná: Helena Buranská - konateľka
IBAN: SK1011000000002924902046
SWIF: TATRSKBX
(ďalej len „spracovateľ“)

- 1.2. Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení zmluvy o komplexnej správe, úschove a skladovaní registratúry uzavretej podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 16 ods. 1 písm. b) zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach (ďalej aj ako len „Zmluva“).

2. Všeobecné ustanovenia

- 2.1. Spracovateľ je spoločnosť s predmetom podnikania v oblasti prevádzkovania služieb v rámci správy registratúry archívnej aj nearchívnej povahy (registratúrne záznamy), pričom svojou činnosťou zabezpečuje komplexnú správu registratúry v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z., ako aj v zmysle príslušných vyhlášok.
- 2.2. Objednávateľ je spoločnosť, ktorej v rámci svojej podnikateľskej činnosti vzniká povinnosť postupovať v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z., ako aj príslušných vyhlášok.

3. Predmet Zmluvy

- 3.1. Na základe tejto Zmluvy vzniká Objednávateľovi právo odovzdať Spracovateľovi na spracovanie registratúru, t.j. informácie zaznamenané rukopisom, tlačou, písacím strojom, resp. mailovou formou, ktoré boli vytvorené činnosťou Objednávateľa, ako aj registratúru doručenú Objednávateľovi od tretích osôb (ďalej len ako „**Predmet Zmluvy**“) za účelom jej spracovania.
- 3.2. Spracovateľ má povinnosť po dobu účinnosti Zmluvy Predmet Zmluvy riadne opatrovať, zaobchádzať s ním s náležitou starostlivosťou, bezpečnosťou a zodpovednosťou, vyvarovať sa najmä jeho znehodnoteniu, straty, poškodeniu alebo odcudzeniu a dodržiavať pri jej spracovávaní najmä platné požiaro-bezpečnostné opatrenia a tiež všetky ostatné príslušné právne normy. Pri plnení predmetu tejto Zmluvy dodržiavať tiež rozhodnutia a usmernenia príslušného štátneho archívu.
- 3.3. Zmluvné strany sa dohodli, že Spracovateľ bude počas doby účinnosti Zmluvy vykonávať pre Objednávateľa nasledovné služby a činnosti:
- 3.3.1. Vstupný audit hodnotiaci skutkový stav registratúry Objednávateľa.
- 3.3.2. Protokolárne prevzatie Predmetu zmluvy Spracovateľom od Objednávateľa na spracovanie.
- 3.3.3. Spracovanie Predmetu zmluvy, pozostávajúce z triedenia, označovania, usporiadania, vedenia evidencie v príslušných zoznamoch a uloženia Predmetu zmluvy.
- 3.3.4. Uloženie spracovanej registratúry v registratúrnom stredisku Objednávateľa.
- 3.3.5. Evidovanie všetkých spracovaných záznamov tvoriacich Predmet zmluvy v registri záznamov registratúrneho strediska v zmysle zákona.
- 3.3.6. Vykonávanie správy registratúry objednávateľa v jeho registratúrnom stredisku.
- 3.3.7. Vytvorenie menného registra uloženia Predmetu zmluvy, t.j. definovanie polohy jednotlivých registratúrnych záznamov v registratúre.

- 3.3.8. Periodické vypracovávanie návrhov na vyradenie registratúrnych záznamov, ktorým uplynuli lehoty uloženia.
- 3.3.9. Realizácia vyradovacích konaní Predmetu zmluvy v spolupráci s príslušným Štátnym archívom a fyzické vyňatie vyradenej registratúry z registratúrneho strediska Objednávateľa.
- 3.3.10. Zničené určených častí Predmetu zmluvy bez trvalej dokumentárnej hodnoty, resp. odovzdávanie určených častí Predmetu zmluvy s trvalou dokumentárnou hodnotou do príslušného Štátneho archívu.
- 3.3.11. Zastupovanie Objednávateľa pred MV SR a Štátnym archívom v súvislosti so správou registratúry.
- 3.3.12. Vyhľadávanie v uloženej registratúre v zoznamoch registratúrneho strediska Objednávateľa, pre potreby oprávnených osôb Objednávateľa a poskytovanie informácií z nich.
- 3.3.13. Poskytovanie poradenstva v prípade potreby Objednávateľa.
- 3.3.14. Prvé, základné zaškolenie zamestnancov Objednávateľa.
- 3.3.15. Pravidelné preškolenie zamestnancov Objednávateľa, v prípade potreby.

Spracovanie „živej“, ako aj „neživej“ registratúry vykoná Spracovateľ v sídle Objednávateľa.

4. Povinnosti a práva Spracovateľa

4.1. Spracovateľ je povinný:

- a) vykonávať služby v rozsahu podľa bodu 3. Zmluvy,
- b) objednané služby vykonávať s náležitou odbornou starostlivosťou,
- c) pri spracovávaní Predmetu zmluvy dodržiavať všeobecne záväzné platné právne predpisy, interné normy objednávateľa a požiadavky príslušného Štátneho archívu,
- d) zachovávať uschovaný Predmet zmluvy po celú potrebnú dobu úschovy v rovnakom stave, v akom ho prevzal od Objednávateľa, chrániť ich pred možnými vyskytujúcimi sa rizikami, najmä pred požiarom a iným znehodnotením,
- e) chrániť uschovaný Predmet zmluvy pred nepovolnými osobami počas celej doby úschovy.

4.2. Spracovateľ je oprávnený odchyliť sa od ustanovení uvedených v tejto Zmluve len ak je to v záujme Objednávateľa a jeho súhlas si nebolo možné vyžiadať včas.

4.3. Spracovateľ nie je oprávnený použiť informácie získané z Predmetu zmluvy pre vlastnú potrebu prípadne pre potrebu iných neoprávnených osôb, a je povinný o obsahu uloženého Predmetu zmluvy zachovávať mlčanlivosť. V prípade preukázaného porušenia tejto povinnosti je Spracovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5.000 EUR za každé preukázané porušenie povinnosti mlčanlivosti.

- 4.4. Spracovateľ nie je oprávnený vyhotovovať si kópie z registratúrnych záznamov Objednávateľa.

5. Povinnosti Objednávateľa

- 5.1. Objednávateľ je povinný:

- a) poskytovať Spracovateľovi potrebnú súčinnosť v miere, v akej to vyžaduje riadny výkon služieb, alebo ako to vyplýva z platných právnych predpisov, alebo je to v obchodnom styku obvyklé,
- b) poskytovať pracovníkom Spracovateľa potrebnú súčinnosť pri riešení jednotlivých problémov,
- c) dodržiavať platobné podmienky.

6. Cena

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za práce a služby poskytnuté podľa tejto Zmluvy je 150,- EUR bez DPH mesačne. **Cena za poskytnuté služby celkom s DPH 180.-mesačne.** V tejto odmene sú zahrnuté služby uvedené v čl. 3.3. tejto Zmluvy.
- 6.2. Spracovateľ je povinný vystaviť Objednávateľovi faktúry v zmysle ods. 6.1. podľa tejto zmluvy tak, že prvú faktúru vystaví a doručí najneskôr do 15. dňa od podpísania tejto Zmluvy a každú ďalšiu faktúru vystaví a doručí najneskôr do 15. dňa príslušného mesiaca, počas trvania zmluvného vzťahu. Objednávateľ, je povinný zaplatiť doručené faktúry v lehote ich splatnosti. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej vystavenia.
- 6.3. V prípade omeškania Objednávateľ s úhradou faktúry má Spracovateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 6.4. Objednávateľ je povinný uhradiť Spracovateľovi všetky náklady, ktoré Spracovateľovi vzniknú v súvislosti s vymáhaním jeho pohľadávky voči Objednávateľovi z titulu neuhradenia faktúry za dodané služby.

7. Doba platnosti Zmluvy

- 7.1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu 1 roka t.j. odo dňa podpisu zmluvy.
- 7.2. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že táto Zmluva môže byť vypovedaná z nasledovných dôvodov:
- 7.2.1. Akéhokoľvek porušenia bodu 4. Zmluvy.
 - 7.2.2. Písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán.

- 7.3. Výpoveď musí byť písomná a doručená. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Právne pomery zmluvných strán, neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 8.2. Akékoľvek zmeny, alebo dodatky tejto Zmluvy môžu byť uskutočnené iba písomnou formou oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán, ktoré potvrdia svojimi podpismi na znak súhlasu, že došlo k dohode o zmenách alebo dodatkoch.
- 8.3. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, celému jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu bez výhrad prostredníctvom svojich štatutárnych zástupcov podpísali.
- 8.4. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží tri rovnopisy a predávajúci jeden rovnopis.
- 8.5. Strany uzavierajúce túto zmluvu prehlasujú, že túto dohodu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Autentickosť dohody potvrdzujú svojimi podpismi.

V Olichove, dňa 10.5. .2016.

V Hornej Mičinej, dňa 10.5. .2016.